Agenda

Utilize a agenda para visualizar as previsões de planos de serviços e SS, bem como, agendamentos com base em um período determinado.

- Visão geral
- Agendar horas e designar técnico através da Agenda

Visão geral

Por meio da agenda é possível visualizar as previsões de abertura de SS de planos, bem como, realizar agendamentos de horas para técnicos e adiantamentos de SS.

MÓDULO

Gestão de manutenção.

CAMINHO

Menu SS -> Agenda

FILTRAR AGENDA

Essa funcionalidade permite a visualização das aberturas futuras dos planos de serviços, permitindo diversas configurações.

image.png*Exemplo da tela de agenda.*

O primeiro passo é a definição do filtro que deseja aplicar para visualização:

image.png*Filtro: filial, solicitante, localização, responsável técnico, técnico e periodicidade*

A visualização em tela trará a informação visual por mês, navegável nas setas destacadas abaixo em vermelho:

image.png

VISUALIZAR AGENDA DO DIA

A agenda do dia consiste na apresentação das atividades previstas no dia, contando a partir da 00h00, quando houver hora agendada para um usuário. Para acessá-la, basta clicar no ícone de relógio na data que deseja:

image.png

Obs.: Para a realização de agendamentos serão necessários os cadastros e vínculos de Funcionário e Ocupação.

ADIANTAR ABERTURA DE SS DE PLANO

O adiantamento de plano serve para adiantar a abertura de uma SS programada para 'x' data, podendo ou não refletir na régua de execução do plano.

Para realizar o adiantamento da SS:

1. Localize na agenda a data e o plano que deseja adiantar;
2. No canto direito da tela, ao campo em que se encontra o plano que deseja adiantar, clique no ícone de relógio;
3. Clique em "Sim, quero adiantar".


Exemplo de tela para adiantamento de SS. Clique para ampliar.

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
Não consigo visualizar a agenda no Menu SS.	Usuário sem direito. Solicite ao administrador da unidade a inclusão do direito "VISUALIZAR AGENDA DA PAGINA INICIAL".	346
O ícone para adiatamento de plano não está disponível para mim.	Usuário sem direito. Solicite ao administrador da unidade a inclusão do direito "AGENDA ADIANTAR PLANO" e "AGENDA ADIANTAR PLANO COM ALTERAÇÃO DA RÉGUA".	561 e 596

Agendar horas e designar técnico através da Agenda

Para um melhor controle sobre a abertura das SS de planos futuros, é possível visualizar e designar um técnico através da agenda.

CAMINHO PADRÃO

Menu SS -> Agenda.

LOCALIZANDO A SS/PLANO NA AGENDA

A funcionalidade de designar técnicos na agenda é nativa somente para o perfil Administrador. Para que outro perfil de usuário consiga fazer a designação, consulte os direitos necessário ao final deste documento.

1. Após seguir o caminho padrão, na tela de Agenda de Serviços, faça a filtragem de filial, solicitante, localização e periodicidade, conforme necessidade;
2. Observe que haverão duas condições no calendário exibido em tela:

SS ABERTA	PREVISÃO DE PLANO FUTURO
image.png Número exibe a quantidade de SS abertas no dia	image.png Número exibirá a quantidade de planos para o dia

2.1 Após selecionar uma das opções, uma tela exibirá o título das SS/Planos e opções de agendamento e designação de técnico.

image.png*Exemplo de agenda*

DESIGNANDO TÉCNICO

O técnico será designado automaticamente na SS caso ele seja o técnico designado do plano ou do patrimônio. O nome do técnico designado constará ao final de cada SS ou previsão de plano futuro. Não havendo nenhum técnico designado, constará o texto "sem técnico designado".

1. Na tela da agenda de serviços, no canto direito da tela, clique no botão azul em formato de cartão;
2. Selecione um técnico;
3. Clique em "Definir".

image.png

AGENDANDO HORAS

Para realizar o agendamento de horas é necessário primeiro que o usuário possua o cadastro de Funcionário e apontamento de Ocupação/Função.

1. Na tela da agenda de serviços, no canto direito da tela, clique no botão roxo em formato de calendário;
2. Selecione um técnico;
3. Determine a data/hora início e fim;
4. Clique em "Salvar";

DEFININDO PARADA DE PRODUÇÃO

1. Na tela da agenda de serviços, no canto direito da tela, clique no botão roxo em formato de calendário;
2. Selecione um técnico;
3. Determine a data/hora início e fim;
4. Clique em "Salvar";

CONFIRMANDO AGENDAMENTO

A confirmação de agendamento possibilita parametrizar quais técnicos poderão tramitar na SS, bem como, se o agendamento será exibido no aplicativo SISMETRO UPSIM. Essa parametrização permite, também, limitar a quantidade de técnicos que apontarão horas trabalhadas na SS.

1. Na tela da agenda de serviços, no canto direito da tela, clique no botão rosa;
2. Selecione um tipo de agendamento, sendo: "técnicos específicos" ou "todos os técnicos permitidos na SS";
3. Determine a data/hora início e fim;
4. Determine o máximo de técnicos permitidos;
5. Clique em "Incluir";

DIREITOS ESPECIAIS

Nome do direito	Direito

VISUALIZAR AGENDA DA PAGINA INICIAL	346
AGENDA INCLUIR HORAS AGENDADAS DE PLANOS	628
SS GERIR AGENDAMENTO - CONFIRMACAO	612

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
Caso o plano e o patrimônio possuam técnicos designados diferentes, qual será priorizado na agenda?	Nesse caso será priorizado o técnico designado no plano de serviço.	-
Não consigo agendar horas para outros usuários.	Usuário sem direito. Solicite ao administrador da unidade a liberação do direito HORAS INCLUIR/GERENCIAR DE OUTROS USUARIOS.	333