Inclusão de nova SS (Solicitação de Serviço) através do aplicativo SISMETRO AOM

SISMETRO AOM — Abertura de SS pelo Mobile

Introdução

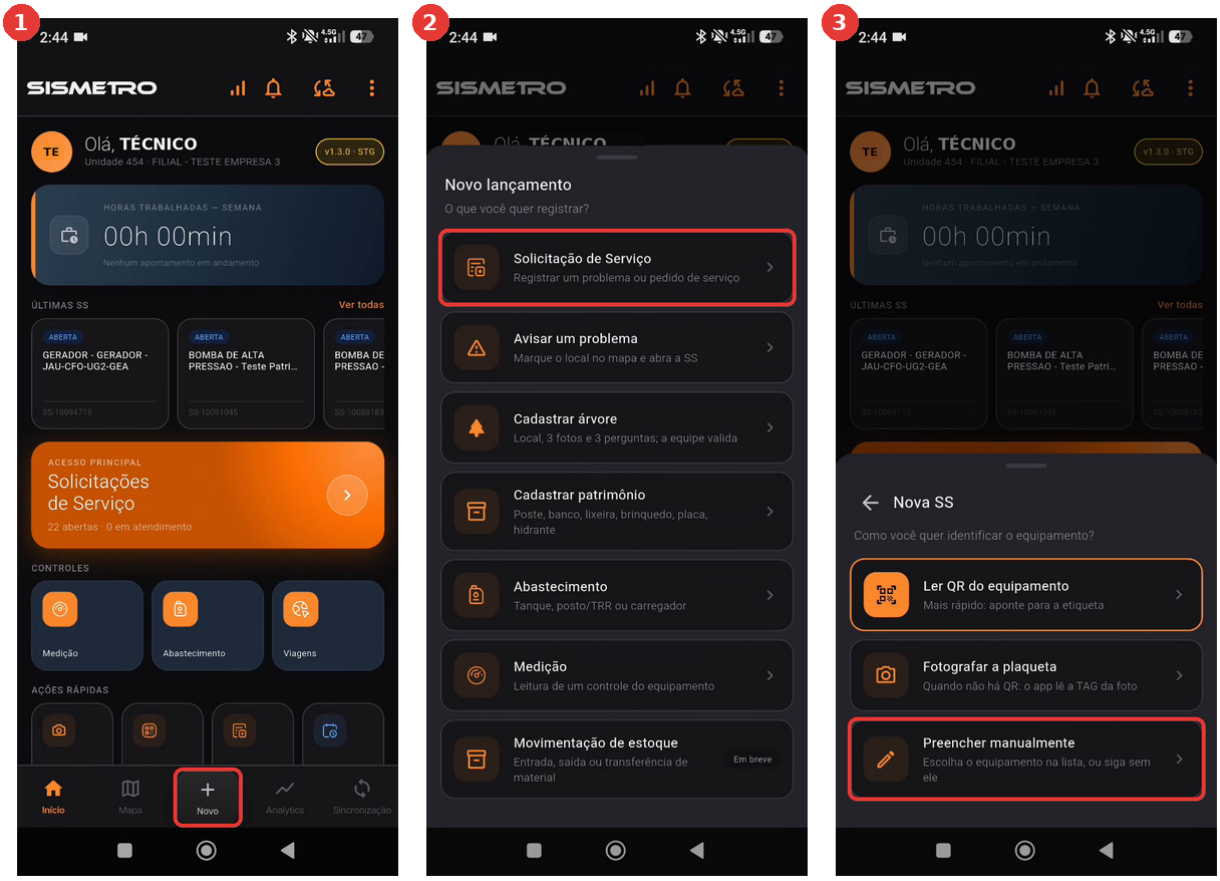
O SISMETRO AOM fornece a mobilidade que você precisa para as atividades de manutenção. Com ele o usuário pode abrir SS (Solicitações de Serviço), trabalhar nas SS designadas, coletar dados de controles como horímetros, requisitar peças ao almoxarifado, efetuar calibrações, lançar horas trabalhadas e paradas de máquina, identificar equipamentos via QR Code, coletar assinatura na tela e enviar fotos do equipamento. Tudo isso pode ser feito off-line e sincronizado posteriormente.

Este documento descreve a **abertura de uma Solicitação de Serviço (SS)** pelo aplicativo. O formulário é dividido em 4 passos — **Descrição**, **Patrimônio**, **Prioridade** e **Detalhes** — e pode ser enviado a qualquer momento pelo botão **Abrir Solicitação de Serviço**, desde que os campos obrigatórios (marcados com *) estejam preenchidos.

Passo a passo

Acessando a abertura de SS

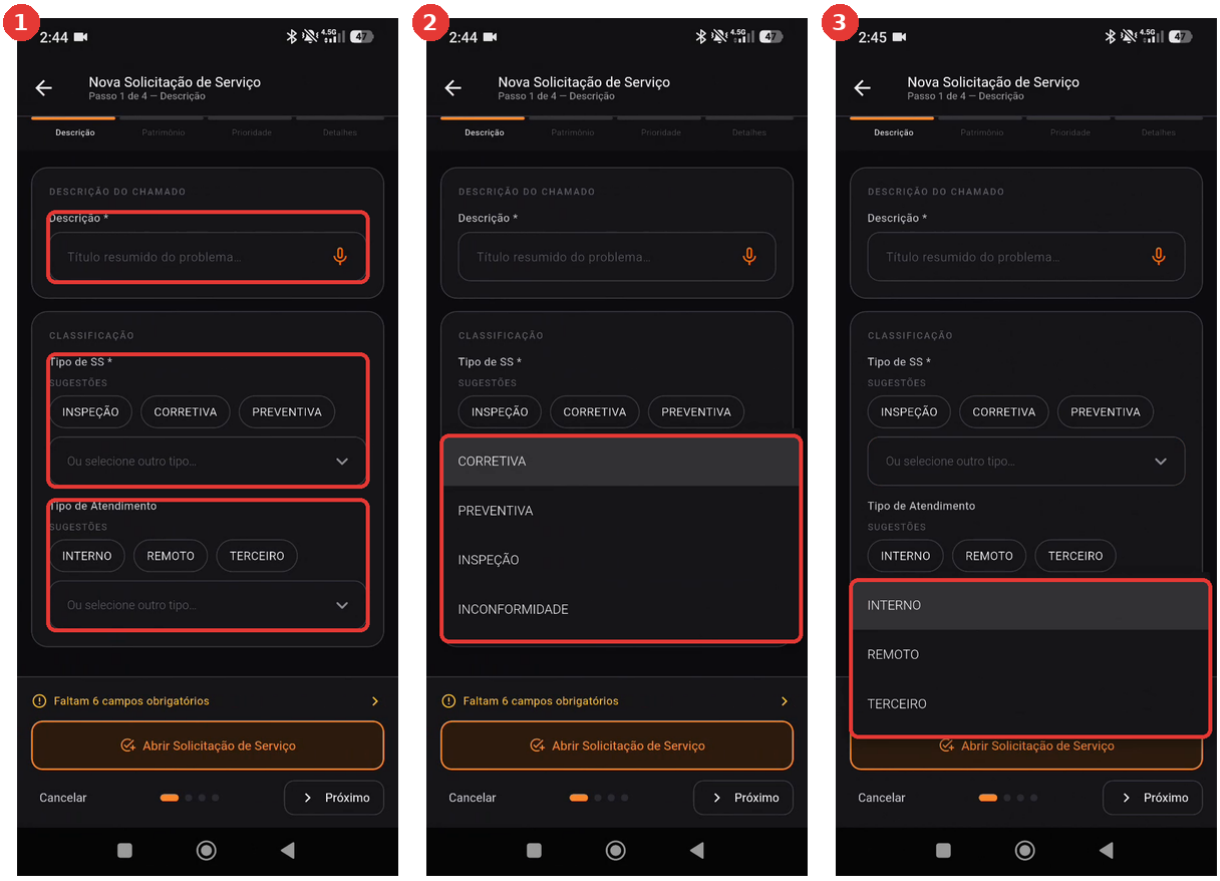
1. Na tela inicial, toque em **Novo** na barra inferior.
2. Em **Novo lançamento**, selecione **Solicitação de Serviço**.
3. Em **Nova SS**, escolha como identificar o equipamento:
   - **Ler QR do equipamento** — aponte a câmera para a etiqueta (opção mais rápida).
   - **Fotografar a plaqueta** — quando não há QR, o app lê a TAG pela foto.
   - **Preencher manualmente** — escolha o equipamento na lista ou siga sem ele.



Acesso à abertura de SS: botão Novo, Solicitação de Serviço e forma de identificação

Passo 1 de 4 — Descrição

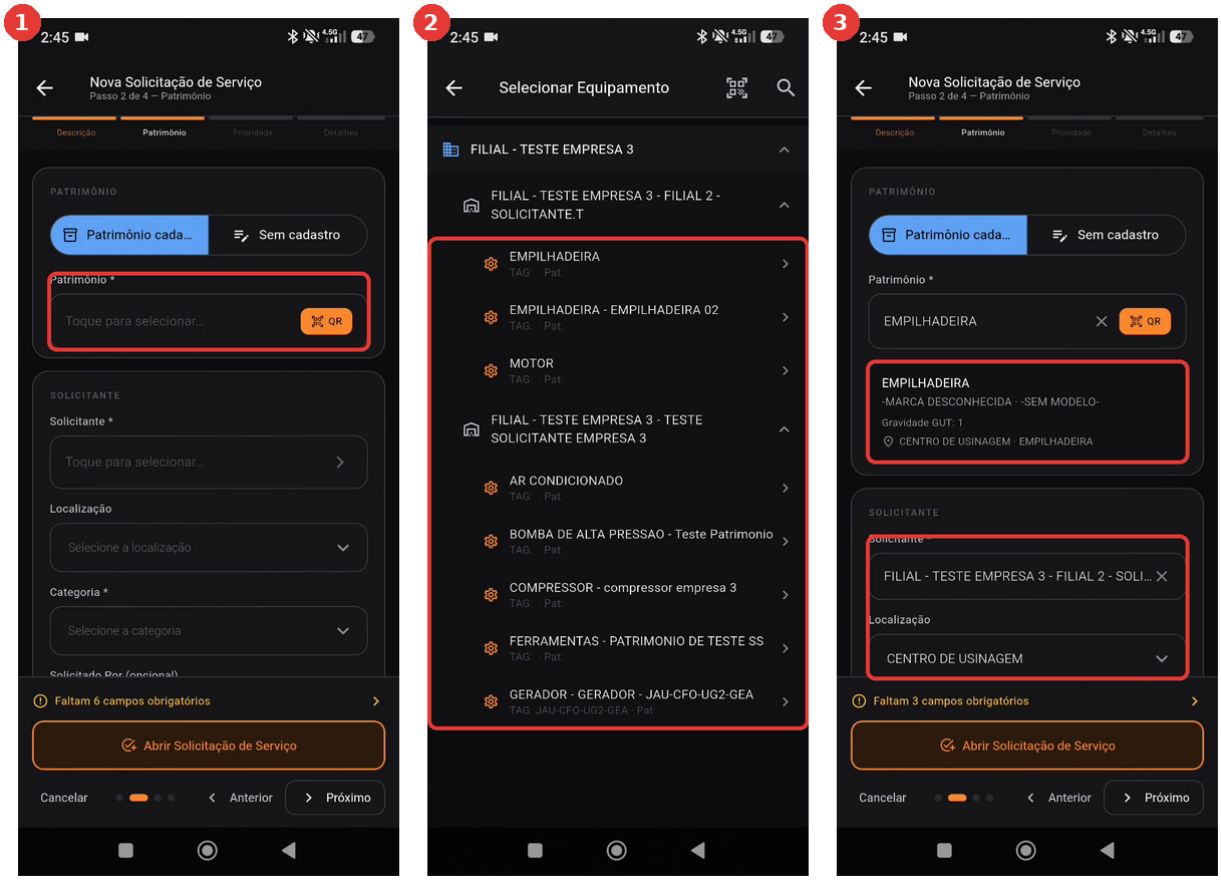
1. Preencha a **Descrição** com um título resumido do problema. O ícone de microfone permite ditar o texto.
2. Em **Tipo de SS**, toque em uma das sugestões (Inspeção, Corretiva, Preventiva) ou abra a lista **Ou selecione outro tipo** (inclui Inconformidade).
3. Em **Tipo de Atendimento**, toque em uma sugestão (Interno, Remoto, Terceiro) ou selecione na lista.
4. Toque em **Próximo**.



Passo 1: Descrição, Tipo de SS e Tipo de Atendimento

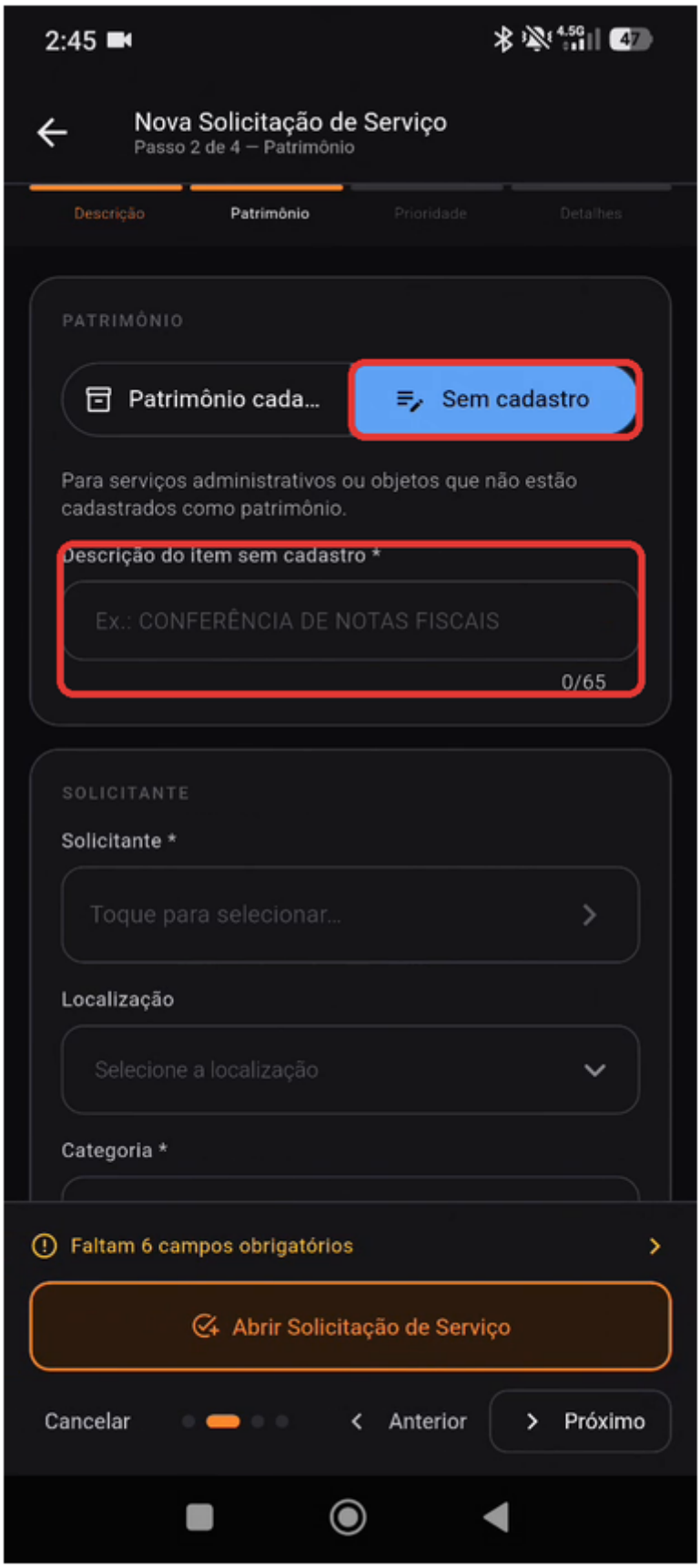
Passo 2 de 4 — Patrimônio

1. Com **Patrimônio cadastrado** ativo, toque no campo **Patrimônio** para abrir a lista, ou use o botão **QR** para ler a etiqueta.
2. Em **Selecionar Equipamento**, navegue pela árvore de unidade e solicitantes e toque no equipamento. A lupa permite buscar pelo nome.
3. O app exibe um resumo do equipamento (marca, modelo, Gravidade GUT e localização) e preenche automaticamente **Solicitante** e **Localização**.



Passo 2: seleção do patrimônio e preenchimento automático

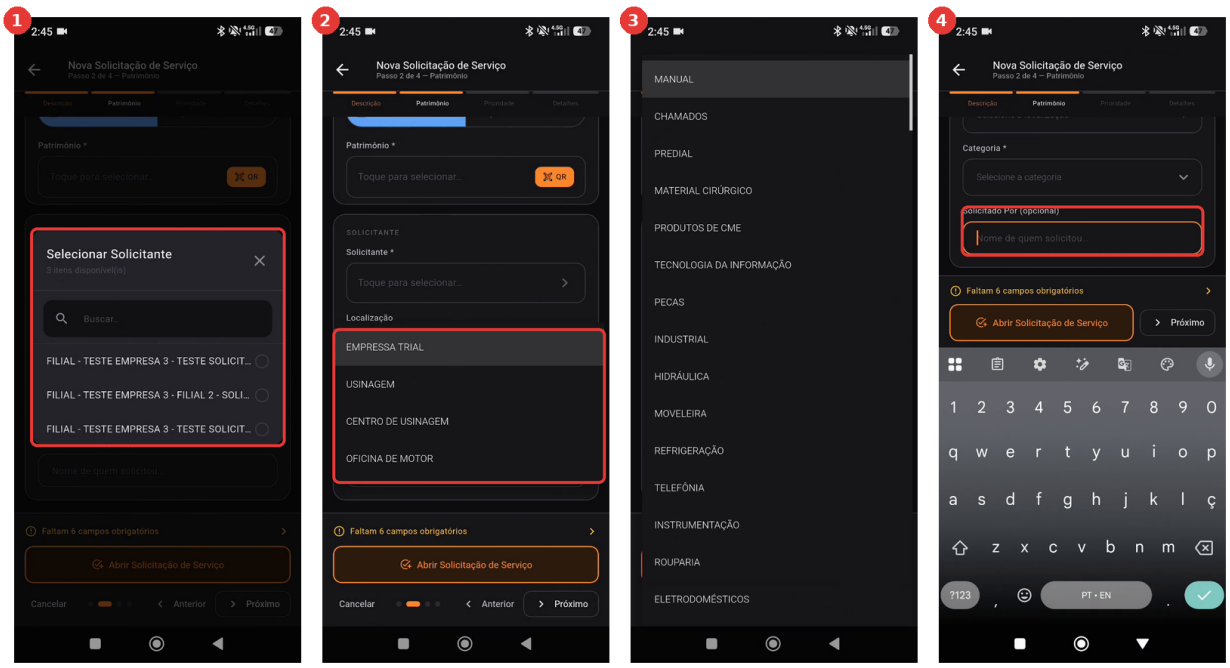
Para serviços administrativos ou objetos não cadastrados, toque em **Sem cadastro** e informe a **Descrição do item sem cadastro** (até 65 caracteres).



Opção Sem cadastro

Se o patrimônio não preencher o restante, complete manualmente:

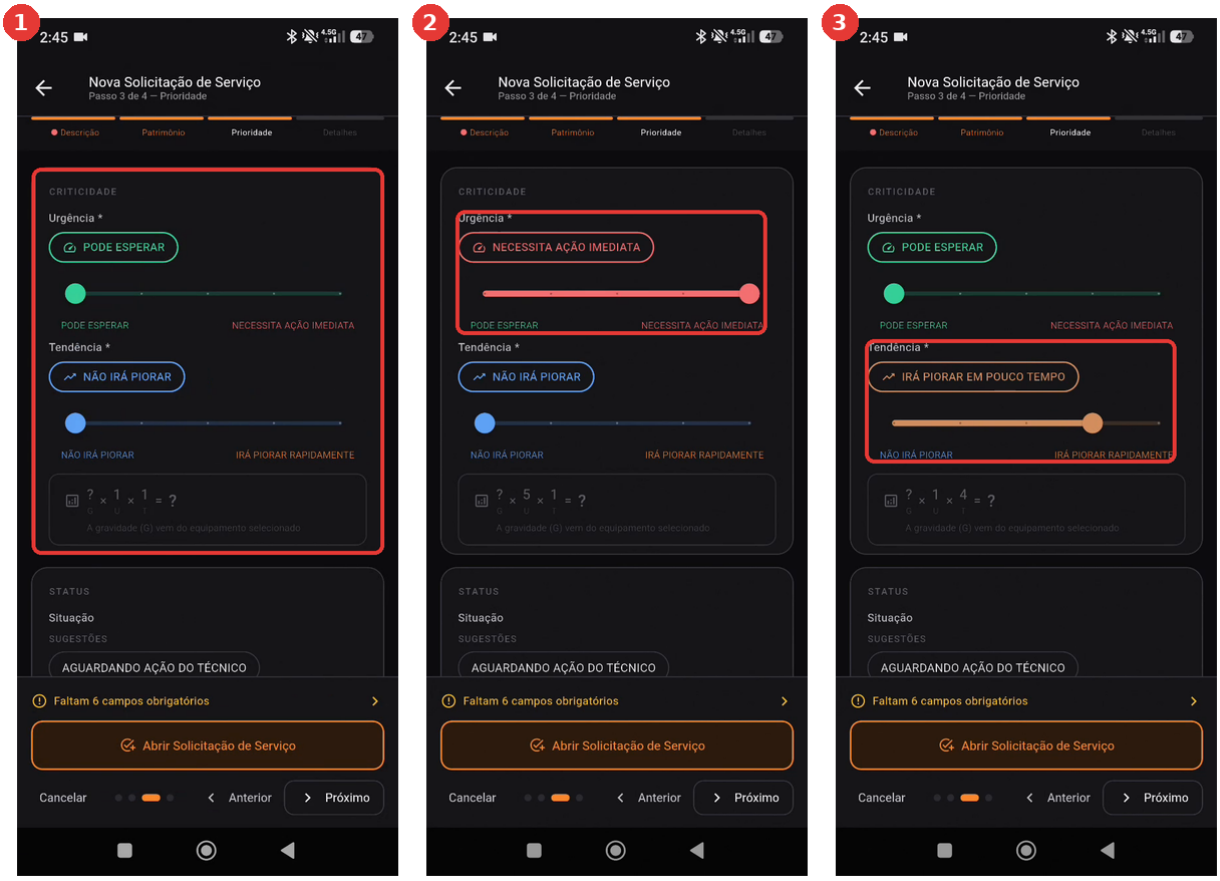
1. **Solicitante** — escolha na janela **Selecionar Solicitante** (com busca).
2. **Localização** — selecione entre as localizações do solicitante.
3. **Categoria** — selecione na lista (ex.: Predial, Industrial, Refrigeração).
4. **Solicitado Por** — digite o nome de quem pediu o serviço (opcional).
5. Toque em **Próximo**.



Solicitante, Localização, Categoria e Solicitado Por

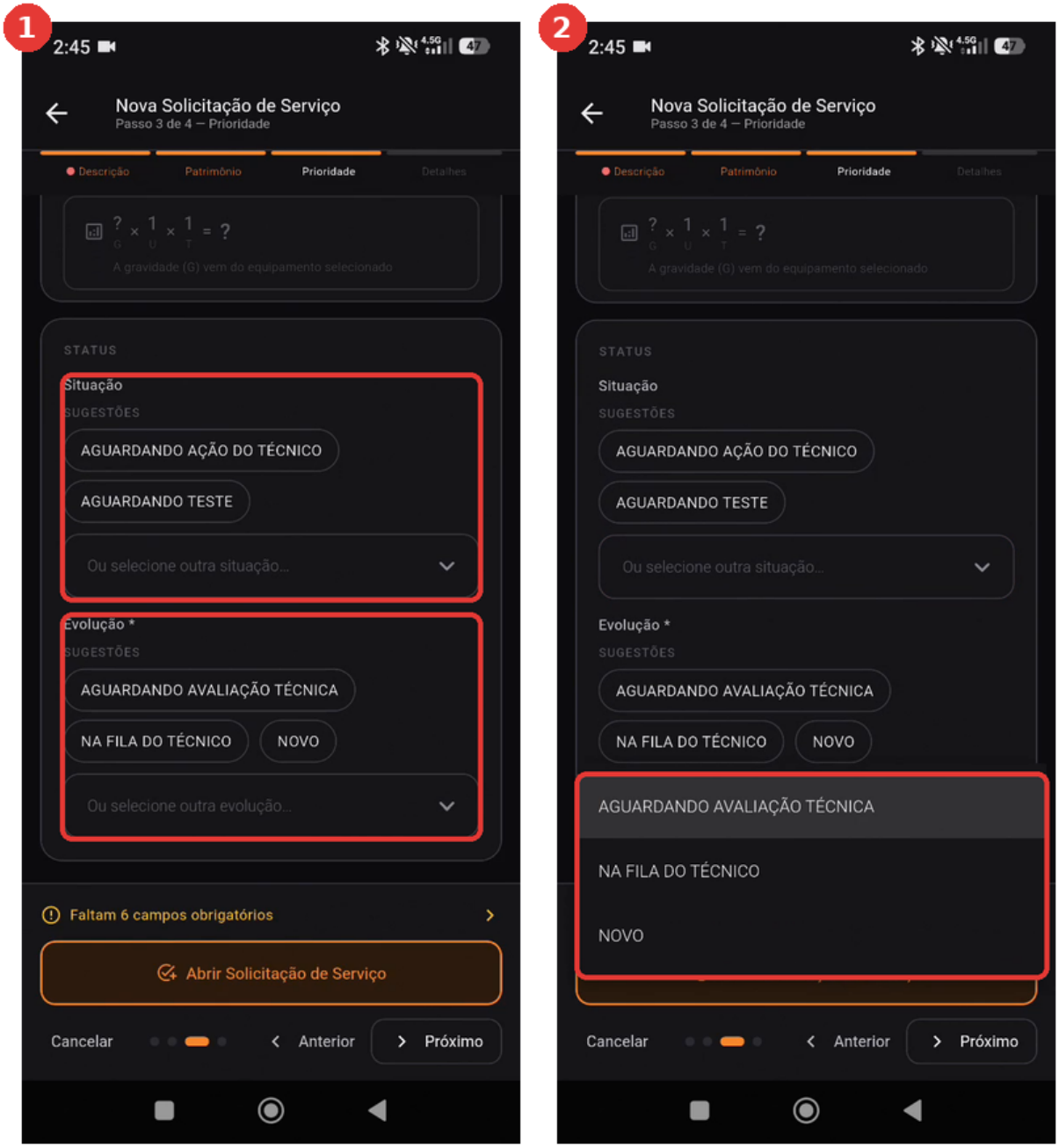
Passo 3 de 4 — Prioridade

1. Em **Criticidade**, ajuste o controle de **Urgência**: Pode esperar, Pouco urgente, O mais rápido possível, É urgente ou Necessita ação imediata.
2. Ajuste a **Tendência**: Não irá piorar, Irá piorar a longo prazo, Irá piorar em médio prazo, Irá piorar em pouco tempo ou Irá piorar rapidamente.
3. Confira o cálculo **G × U × T**: a Gravidade (G) vem do equipamento selecionado; Urgência (U) e Tendência (T) vão de 1 a 5.



Passo 3: Urgência, Tendência e cálculo GUT

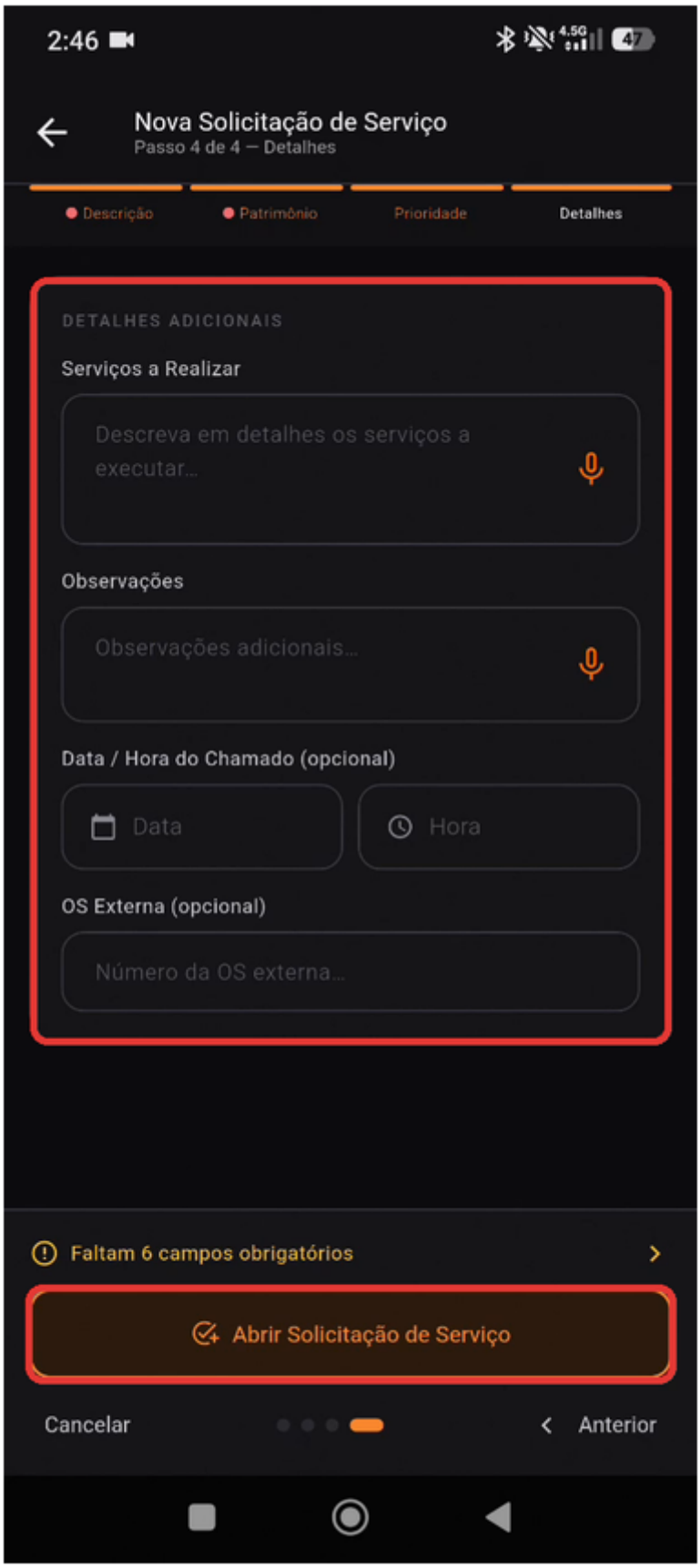
4. Em **Status**, escolha a **Situação** (ex.: Aguardando ação do técnico, Aguardando teste) e a **Evolução** (Aguardando avaliação técnica, Na fila do técnico, Novo), por sugestão ou lista.
5. Toque em **Próximo**.



Status: Situação e Evolução

Passo 4 de 4 — Detalhes

1. Descreva os **Serviços a Realizar** e as **Observações** (ambos aceitam ditado por voz).
2. Informe **Data / Hora do Chamado** apenas para abrir uma SS retroativa.
3. Informe a **OS Externa**, se houver.
4. Toque em **Abrir Solicitação de Serviço** para concluir.



Passo 4: Detalhes adicionais e envio da SS

O aviso **Faltam N campos obrigatórios** mostra quantos campos ainda faltam, e os passos pendentes ficam marcados com um ponto vermelho na barra superior.

Atributos do formulário

Os 17 campos abaixo seguem a ordem em que aparecem no aplicativo. Campos com * na tela são obrigatórios.

Passo	Campo	Obrigatório	Tipo	Operação
1 — Descrição	Descrição	Obrigatório	Text (com ditado por voz)	Preencha o título ou uma breve descrição do problema.
1 — Descrição	Tipo de SS	Obrigatório	Sugestões + Select	Especifique o tipo da SS: Inspeção, Corretiva, Preventiva ou outro tipo da lista (ex.: Inconformidade).
1 — Descrição	Tipo de Atendimento	Opcional	Sugestões + Select	Especifique como a SS será atendida: Interno, Remoto ou Terceiro.
2 — Patrimônio	Patrimônio	Obrigatório	Select / QR Code	Selecione o patrimônio na árvore de equipamentos ou leia o QR. Ao selecionar, Solicitante e Localização são preenchidos automaticamente.
2 — Patrimônio	Descrição do item sem cadastro	Condicional	Text (até 65 caracteres)	Exibido ao ativar **Sem cadastro**. Descreva o serviço administrativo ou objeto não cadastrado.
2 — Patrimônio	Solicitante	Obrigatório	Auto Select (com busca)	Selecione o Setor (manutenção interna) ou o Cliente (prestadores de serviço) onde está o patrimônio.

Passo	Campo	Obrigatório	Tipo	Operação
2 — Patrimônio	Localização	Opcional	Select	Lista as localizações cadastradas para o Solicitante. Selecione onde está o patrimônio.
2 — Patrimônio	Categoria	Obrigatório	Select	Informe a categoria do serviço ou do equipamento.
2 — Patrimônio	Solicitado Por	Opcional	Text	Informe o nome de quem solicitou a abertura da SS.
3 — Prioridade	Urgência	Obrigatório	Slider (5 níveis)	Indique o tempo disponível para resolver o problema, de Pode esperar (1) a Necessita ação imediata (5). Compõe o U do cálculo GUT.
3 — Prioridade	Tendência	Obrigatório	Slider (5 níveis)	Indique como o problema evolui se nada for feito, de Não irá piorar (1) a Irá piorar rapidamente (5). Compõe o T do cálculo GUT.
3 — Prioridade	Situação	Opcional	Sugestões + Select	Informe a situação atual, ex.: Aguardando ação do técnico ou Aguardando teste.
3 — Prioridade	Evolução	Obrigatório	Sugestões + Select	Especifique o status atual do serviço: Aguardando avaliação técnica, Na fila do técnico ou Novo.
4 — Detalhes	Serviços a Realizar	Opcional	Text (com ditado por voz)	Descreva o problema e os serviços a executar; serve de base para o diagnóstico do técnico.
4 — Detalhes	Observações	Opcional	Text (com ditado por voz)	Registre observações adicionais.

Passo	Campo	Obrigatório	Tipo	Operação
4 — Detalhes	Data / Hora do Chamado	Opcional	Date / Time	Use para abrir uma SS com data retroativa; sem preenchimento, vale a data atual da abertura.
4 — Detalhes	OS Externa	Opcional	Text	Informe o código do serviço usado em softwares externos.

Em relação à versão anterior, os campos **Sintoma** e **Equipamento Parado** não aparecem no vídeo e ficaram fora da tabela; **Urgência** passou a ser um slider combinado com **Tendência** no cálculo GUT.

Observações

- A SS pode ser aberta sem conexão com a internet e é enviada ao servidor na próxima sincronização (menu **Sincronização** na barra inferior).
- Os botões **Anterior** e **Próximo** navegam entre os passos; **Cancelar** sai da abertura da SS.
- A Gravidade (G) do cálculo GUT vem do cadastro do equipamento selecionado no Passo 2.

Revisão #2
Criado 2026-10-26 18:38:00 UTC por Cauã Sauer
Atualizado: 2026-10-26 18:49:18 UTC por Cauã Sauer