

# Cadastro de Serviços

A plataforma permite o cadastramento de serviços que estarão disponíveis para serem utilizados em planos de serviço e em SS Solicitações de Serviço.

Um serviço pode ser utilizado para "N" planos e para "N" SS.

Um serviço pode conter "N" produtos.

## MÓDULO

Gestão Inteligente de Manutenção

## CAMINHO PADRÃO

Menu Cadastro -> Serviços

## INCLUSÃO

Para adicionar um serviço à plataforma siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Clique em "adicionar"
3. Preencha os campos obrigatórios (em negrito) e os complementares para realizar o cadastro;

image.png

Caso necessário, consulte a tabela abaixo que simplifica alguns campos:

<b>Campo</b>	<b>Obrigatório</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>
Nome do Serviço	Obrigatório	Text	Campo para definição do nome do serviço, exemplo: manutenção, inspeção, correção, etc.
Empresa	Obrigatório	Select	Permite designar a qual empresa o plano se destina, possibilitando os apontamentos seguintes.

Categoria	Obrigatório	Select	Campo de seleção para designar a categoria do serviço, exemplo: manutenção, segurança, etc.
Função/Ocupação	Opcional	Select	Campo de seleção, para selecionar a Função ou Ocupação do Serviço.
Código	Opcional	Varchar	Campo para informar o código interno do serviço.
ID no ERP	Opcional	Varchar	Campo para informar o código do serviço no ERP.
Previsão em horas	Opcional	Time	Campo para informar a previsão em horas da execução do serviço (Formato ISO hh:mm).

## ADICIONANDO PRODUTOS AO SERVIÇOS

Ao seguir o caminho padrão o usuário terá acesso a listagem de cadastros. Após seguir o caminho padrão:

1. Localize o serviço que deseja incluir o produto;
2. Clique em "ADD" na caoluna "Itens"; você será direcionado para outra tela;
3. Especifique a atividade: instalar; lubrificar; remover ou substituir;
4. Inclua o produto;
5. Informe a quantidade;
6. Clique em Ok.

*image.pngExemplo tela de listagem de serviços e campo específico para adição do produto no serviço*

*image.pngInclusão do produto no serviço*

## DESATIVAR/ATIVAR

Para desativar um serviço:

1. Siga o caminho padrão e clique no ícone verde, no campo ação, no canto direito do cadastro.

Quando um cadastro estiver inativo não estará disponível para utilização. Para ativar, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Desativados";

2. Clique no ícone cinza em formato "v", no campo ação, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## EXCLUIR/RESTAURAR

Para excluir um serviço:

1. Siga o caminho padrão e clique no ícone em formato de "X", no canto direito do cadastro;
2. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
2. Clique no ícone vermelho, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

## DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
É possível integrar o cadastro de serviço com ERP?	Sim é possível, solicite a equipe de suporte a documentação técnica da integração.	-
Não visualizo os serviços	Usuário sem direito, solicite ao ADM que atribua o direito especial ao usuário.	246
Não consigo incluir serviços	Usuário sem direito, solicite ao ADM que atribua o direito especial ao usuário.	247

Revisão #6

Criado 2022-10-27 16:59:57 UTC por GABRIEL BORGES PETERS

Atualizado 2023-06-06 15:10:15 UTC