

# Movimentação de Patrimônio

A função permite que o usuário realize movimentações de patrimônio entre solicitantes e localizações ou fornecedores.

A movimentação entre Solicitantes pode ocorrer de duas formas:

<b>Não alterar o proprietário</b>	<b>Solicitante será o novo proprietário</b>
Sistema atualiza o solicitante e localização física do patrimônio porém mantém o solicitante inicial como proprietário.	Sistema atualiza o solicitante e localização física do patrimônio alterando também o novo solicitante proprietário do patrimônio.

## MÓDULO

Gestão de Manutenção.

Gestão de Esterilização.

## CAMINHO PADRÃO

Menu Cadastro -> Patrimônio -> Listagem

## MOVIMENTANDO PATRIMÔNIO

Seguindo o caminho padrão:

1. Localize o patrimônio na listagem;
2. Na tela de cadastro, localize o botão "Movimentação" tal qual a imagem abaixo e clique em "Adicionar":

image.png

Priorize o preenchimento do campo "Solicitante ou Fornecedor":

image.png

Caso necessário, consulte a tabela abaixo que simplifica todos os campos:

<b>Campo</b>	<b>Obrigatório</b>	<b>Tipo</b>	<b>Operação</b>
--------------	--------------------	-------------	-----------------

Data movimentação	Opcional	Text	Permite apontar uma data de movimentação.
Solicitante ou Fornecedor	Obrigatório	Select	Campo permite definir se o novo proprietário é solicitante ou fornecedor. Caso selecione "solicitante", o campo "localização" e "proprietário" surgirão em tela.
Localização	Opcional	Select	Permite apontar a nova localização do patrimônio. Para isso será necessário o pré cadastro da localização vinculada ao solicitante. Caso haja dúvida sobre este tópico específico, clique <a href="#">aqui</a> .
Proprietário	Obrigatório	Select	Campo define se o proprietário se mantém o mesmo (Não alterar) ou se o Solicitante será o novo proprietário.
SS	Opcional	Select	
Tipo de documento da movimentação	Opcional	Select	Campo exibe algumas opções de documentação, tais como: NF-e, CT-e, Declaração Simples ou Ordem de Serviço de Terceiro.
Responsável	Obrigatório	Text	Campo define um responsável pela movimentação do patrimônio.
Telefone do responsável	Opcional	Text	Campo define um número de telefone do responsável pela movimentação do patrimônio.
Documento do responsável	Opcional	Text	Campo define o número de um documento do responsável pela movimentação do patrimônio.
Observação	Opcional	Text	Permite a inclusão de observações a respeito da movimentação do patrimônio.

## CONSULTAR MOVIMENTAÇÕES

Para consultar as movimentações realizadas, siga o caminho:

Menu Cadastro -> Patrimônio -> Movimentações

image.pngTela de listagem de movimentações

### DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
Mensagem de alerta: "Integração de patrimônio ativada, somente movimentações dentro da filial".	Unidades que utilizam integração de patrimônios com um ERP, por exemplo, somente poderão movimentar patrimônios entre solicitantes da mesma filial dentro do SISMETRO. Para alterar a filial, é necessário realizar a alteração no ERP e aguardar a integração atualizar a localização do patrimônio.	-
O botão "adicionar" não aparece quando sigo o caminho para movimentação.	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (administrador) da unidade para adicionar o direito "MENU PATRIMONIO MOVIMENTAR" ao seu usuário.	425
O que significa a opção "solicitante será o novo proprietário"?	Escolha esta alternativa caso o novo proprietário, ou seja, o novo dono do patrimônio seja o solicitante para onde o patrimônio será movimentado.	-
Não consigo visualizar o menu "movimentações".	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (administrador) da unidade para adicionar o direito "PATRIMONIO MOVIMENTAR" ao seu usuário.	467

Revisão #11

Criado 2022-10-27 20:30:09 UTC por GABRIEL BORGES PETERS

Atualizado 2023-10-25 20:45:53 UTC