

Incluir direitos ao usuário

Os usuários são todos que utilizarão a plataforma e suas funcionalidades. Alguns perfis não possuem determinados direitos, portanto, é possível que o Administrador ou o Gerente de Tecnologia (Unidade) realize a inclusão de direitos ao usuário.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu Cadastro -> Usuários

INCLUIR DIREITOS

As edições são permitidas nativamente aos perfis Administrador ou Gerente de Tecnologia (Unidade).

Para realizar edições ao cadastro basta seguir os passos:

1. Siga o caminho padrão;
2. Localize o usuário na listagem ou por meio dos filtros;
3. Clique sobre o nome do usuário e localize o campo "Direitos especiais";

image.png

Na tela seguinte procure o direito na barra de pesquisa e clique no botão em formato de "v":

image.png

Os direitos serão listados:

image.png

Para excluir basta clicar no botão em formato de "x".

COPIAR DIREITOS

Outra forma de adicionar direitos especiais é copiando-os de outro usuário.

Na mesma tela de adição de direitos:

1. Clique no botão "Copiar direitos" no canto superior direito;
2. Digite o nome do usuário que deseja copiar os direitos.

Obs.: somente é possível copiar os direitos de usuários do mesmo perfil.

[image.png](#)

Revisão #4

Criado 2022-12-21 22:22:24 UTC por GABRIEL BORGES PETERS

Atualizado: 2023-01-10 23:55:15 UTC por GABRIEL BORGES PETERS