

# Complementar cadastro do Patrimônio

Para complementar as informações do cadastro do patrimônio com fotos, notas fiscais, documentos específicos, custos entre outros, siga os passos deste manual.

## MÓDULO

Gestão de Manutenção.

## CAMINHO PADRÃO

Menu Cadastro -> Patrimônio

## EDIÇÃO

Para editar um patrimônio siga os passos abaixo:

1. Siga o caminho padrão;
2. Localize na listagem ou por meio de filtros o patrimônio que deseja editar;
3. Clique no nome do patrimônio;

## ADICIONAR FOTOS AO CADASTRO DO PATRIMÔNIO

As fotos ficarão disponíveis na galeria de imagens do patrimônio podendo selecionar uma imagem para destaque. Siga os passos para adicionar fotos:

1. Siga o caminho para edição do patrimônio;

[image.png](#)

A tela seguinte exibe a galeria de imagens anexadas ao patrimônio. Para adicionar uma imagem, clique em "Adicionar Foto".

[image.png](#)

Em seguida, "Selecionar";

image.png

Após a seleção, clique em "voltar" e será direcionado para a tela do gestor de fotos:

image.png

1. Destaque: permite colocar a foto como destaque no cadastro do patrimônio;
2. Excluir: exclui a foto do gestor de fotos;
3. Ordem: possibilita ordenar a sequência das fotos, exemplo: 1, 2, 3, etc.

## ADICIONAR DOCUMENTOS AO PATRIMÔNIO

Para acrescentar documentos ao patrimônio, siga os passos:

1. Seguir o caminho padrão;
2. Localizar o patrimônio (por meio de filtros ou em tela) e acessar seu cadastro;
3. Vá até o final da página e localize o campo "Documentos".

image.png

Obs.: somente documentos, como Nota Fiscal, Contrato, Certificado de Calibração, etc. Demais arquivos como manual, instruções de trabalho e demais, devem ser incluídos/vinculados na aba CQ - BIBLIOTECA. Caso haja dúvidas sobre este tópico específico, clique [aqui](#).

Após clicar no ícone de nuvem, clique em "selecionar" na próxima tela.

image.png

Após o *upload* do documento, é possível consultá-lo no campo "Documentos" e realizar seu *download*.

image.png

## DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
Não consigo alterar as informações no cadastro do patrimônio.	Usuário sem direito. Solicite ao ADM (administrador) da unidade a liberação do direito especial "PATRIMÔNIO CADASTRAR".	58

Como adicionar componentes ao patrimônio?	O esquema de componentes requer um pré cadastro. Clique <a href="#">aqui</a> e consulte o passo a passo para este tópico.	-
O patrimônio é o mesmo que um equipamento?	Sim. Entende-se por patrimônio o ativo que precisa ser catalogado e/ou vinculado a um plano de serviço de manutenção.	-
Não visualizo a opção de adicionar documento ao patrimônio.	Peça ao Administrador da sua unidade para liberar o direito "GESTOR DE DOCUMENTOS INCLUIR EM USUARIOS".	512
É possível atualizar a localização dos patrimônios de forma massiva?	Atualmente não, ainda é necessário fazer a <a href="#">movimentação</a> individual de cada equipamento.	-
É possível atualizar o tipo de tecnologia de forma massiva?	Sim, através da importação "atualizar patrimônio". Clique <a href="#">aqui</a> e consulte o passo a passo.	-

---

Revisão #11

Criado 2022-11-23 17:31:12 UTC por GABRIEL BORGES PETERS

Atualizado: 2024-05-24 17:01:14 UTC por Vitor Costa