

Material Consignado

A plataforma permite o cadastro e

MÓDULO

Gestão de Esterilização

CADASTRO DE MATERIAL

Caminho no Menu:

Cadastro -> Patrimônio -> Listagem -> Adicionar

1.1 Cadastrar o material desejado como "Patrimônio" dentro do Tipo de Tecnologia 'CONSIGNADO / CONTAINER';

1.2 Selecionar no campo "Solicitante" e "Localização" o cadastro que corresponde como fornecedor proprietário do material;

1.3 Selecionar no campo "Marca" e "Modelo" o cadastro que corresponde ao fabricante do instrumento;

1.4 Informar a "Av. de Qualidade" e "Composição" do material;

1.5 Salvar cadastro;

1.6 Na notificação seguinte, selecionar o campo "Complementar";

1.7 No final da tela, encontre o módulo "Aquisição/Baixa" e preencha os campos "Fornecedor"* e "Tipo de aquisição", conforme os destaque a baixo:

[2022-11-09 11_29_04-Patrimônio visualizar.png](#)

1.8 Salve o cadastro.

*Caso o fornecedor necessário não esteja cadastrado, consulte o passo a passo de cadastramento clicando [aqui](#).

Observações importantes:

- Cada caixa de material consignado que for dar entrada na CME deverá ser cadastrada como patrimônio com o tipo de aquisição "consignado" vinculado ao respectivo fornecedor. O cadastro será utilizado todas as vezes que o material retornar para a CME. Para facilitar o cadastramento recomenda-se solicitar aos fornecedores de materiais consignados a listagem de materiais disponíveis.
- Após efetuar o cadastramento o patrimônio deverá ser inativado. Somente cadastros inativados estarão disponíveis para dar entrada na CME. A ação de inativar é necessária para evitar que os materiais sejam alocados erroneamente em alguma fase do processamento.

ENTRADA DE MATERIAL

Caminho no Menu:

CME -> Consignado -> Listagem -> Adicionar Entrada

2.1 Identifique o código do crachá no campo "Operador";

x

x

x

O usuário deverá registrar a entrada do material consignado e efetuar o vínculo da TAG temporária. A TAG tem por objetivo evitar que os materiais se misturem durante o procedimento de termodesinfecção.

Ao efetuar a entrada do material consignado a plataforma automaticamente efetua a ativação do cadastro do patrimônio para que o mesmo esteja disponível para processamento.

Com o auxílio do APP SISMETRO Capture o usuário deverá registrar a foto do material bem como dos dados do paciente de destino caso exista.

Após dar entrada do material a plataforma liberará a etiqueta de consignado. Esta etiqueta tem a mesma função que microetiqueta de DataMatrix. A etiqueta deverá ser fixada na tampa após a desinfecção. A etiqueta de papel está digitalmente vinculada a TAG plástica para garantir segurança nas próximas fases do processo.

LIMPEZA

Caminho no Menu:

CME -> Limpeza

A limpeza deverá ser registrada identificando a etiqueta impressa e não as TAG plástica.

Ao iniciar a embalagem de um KIT do tipo "CONSIGNADO PACIENTE" o plataforma liberará o campo TAG vinculada. Neste campo o usuário deverá identificar a TAG plástica que está acompanhando o caixa.

A plataforma exibirá as fotos associadas a TAG identificada e o usuário poderá confirmar se a caixa está montada corretamente, bem como verificar os dados do paciente. O usuário poderá alimentar os campos de paciente de destino (Esses dados são impressos na etiqueta).

Na sequência o usuário deverá identificar a etiqueta de papel que foi fixada na tampa. Por segurança a plataforma validará se a etiqueta de papel está devidamente vinculada a TAG plástica.

Após fechar o KIT a plataforma desvincula automaticamente a TAG e a mesma deverá se enviada para o início do processo para ser novamente vinculada a outro material consignado.

Ao fechar o KIT a etiqueta estará disponível para impressão.

XX

X

X

Para registrar a saída do material o usuário deverá efetuar a contagem manual das peças e utilizar o APP SISMETRO Capture para inserir a foto do material no momento da conferência. Enquanto o material permanecer na instituição o cadastro do patrimônio permanecerá ativo e o mesmo estará ativo para processamento.

INFORMAR SAÍDA/DEVOLUÇÃO

Caminho no Menu:

CME -> Consignado -> Listagem

Acesse o caminho padrão e localiza a seta azul na coluna "Ação", conforme imagem a baixo:

[image.png](#)

3.1 Informar o operador;

3.2 Preencher a quantidade devolvida;

3.3 Preencher uma observação;

3.4 Salvar e selecionar "Sim, quero salvar!"

DÚVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
Não consigo dar entrada do material.	Usuário sem direito. Solicite para o ADM adicionar o direito em seu usuário.	542

Revisão #13

Criado 2021-08-30 20:56:52 UTC por GABRIEL BORGES PETERS

Atualizado: 2022-11-09 21:14:58 UTC por GABRIEL BORGES PETERS