

Entrada de Saldo de Produto via Entrada de Nota Fiscal

O objetivo deste procedimento é demonstrar como realizar a entrada de saldo de estoque via movimentação de entrada de nota fiscal de compra de produto

ENTRADA DE PRODUTO EM SALDO DE ESTOQUE VIA NOTA FISCAL

Para registrar a entrada de produto no centro estocador, siga os passos abaixo:

1. Clique no "Menu Estoque";
2. Acesse o submenu "Movimentação";
3. Selecione a opção "Entrada Manual" para adicionar saldo de estoque;
4. Será exibido a listagem com as notas e histórico de entradas anteriores;
5. Clique em "Nova Entrada de Nota Fiscal";
6. Preencha o Formulário:
 1. Número da nota,
 2. Data e hora de emissão da NF,
 3. Valor total da nota,
 4. Fornecedor,
 5. Transportadora (se aplicável),
 6. Informações complementares.
7. Clique em "Salvar".

Após salvar, será carregado uma seção para realizar a seleção do produto e quantidade adquirida:

1. Selecione o produto disponível no estoque;
2. Insira a quantidade que está sendo adicionada;
3. Após salvar, a operação será efetivada.

Ao seguir esses passos, a entrada de saldo de estoque via movimentação de nota fiscal terá sido concluída com sucesso.

PROCEDIMENTO EM VÍDEO

<https://www.loom.com/embed/d3ba3dd6c44b45ecb2e94e32ce11e29c?sid=6dc37696-7969-4143-9bbf-e91121aa87a9>

DUVIDAS

Dúvida	Solução	Direito
Qualquer usuário pode efetuar movimentações de estoque?	Para que usuário possa efetuar movimentações de estoque, é necessário que o administrador da unidade lhe conceda direito especial	683

Revisão #6

Criado 2024-11-13 21:06:12 UTC

Atualizado: 2025-03-27 21:50:10 UTC por Thiago Grosse