

# SISMETRO | Aplicativo UPSIM

- [Download e Acesso ao APP](#)
- [Conceitos Básicos](#)
- [Sincronização](#)
- [Listagem de SS e Filtros](#)
- [Lançamento de Horas Trabalhadas](#)
- [Lançamento de Parada de Máquina](#)
- [Assumir e Devolver SS](#)
- [Anexar Fotos à uma SS](#)
- [Editar SS](#)
- [Complementar SS](#)
- [Incluir SS](#)
- [Incluir SS via QR Code](#)
- [Planos de Serviço e Checklist](#)
- [Encerrar e Receber SS](#)

# Download e Acesso ao APP

Este manual tem por objetivo apresentar as ações e conceitos básicos sobre o uso do software de manutenção (CMMS) SISMETRO e sua aplicação para dispositivo móvel APP UPSIM.

## DOWNLOAD E ACESSO AO APP UPSIM (ANDROID)

- Efetue o download do APP UPSIM na Play Store;
- Clique no ícone UPSIM ou abra o aplicativo;
- Insira o número da unidade, login e senha (mesmo da plataforma web).

**Observação: Certifique-se de acessar o APP por usuários do perfil 'Técnico' ou 'Solicitante'.**

Em caso de dúvidas consulte a documentação: [Instalando o APP UPSIM](#)

# Conceitos Básicos

Este manual tem por objetivo apresentar as ações e conceitos básicos sobre o uso do software de manutenção (CMMS) SISMETRO e sua aplicação para dispositivo móvel APP UPSIM.

## CONCEITOS BÁSICOS

- **Solicitante:** Cliente PJ / PF, ou Setor solicitante do serviço. Os usuários técnicos visualizam apenas as SS's de solicitantes que possuem permissão;
- **Localização:** Local dentro do cliente ou Subárea / subsetor; (nível facultativo / não obrigatório)
- **Categoria:** Os patrimônios e as SS's são vinculados a categorias de atendimento. Quando um patrimônio é cadastrado, o mesmo recebe uma categoria. Por padrão as SS's recebem a mesma categoria que o patrimônio pertence, porém pode ser alterado a categoria durante a edição da SS. Os usuários técnicos visualizam apenas as SS's de categorias que possuem permissão;
- **Solicitação de serviço - SS:** Documento que registra do começo ao fim a execução do serviço;
- **Patrimônio:** Bem, ativo ou equipamento que receberá a execução do serviço;
- **Técnico designado da SS:** O técnico designado é o responsável no momento pela SS, somente ele pode editar o conteúdo da SS via APP. No decorrer do tempo é possível designar a SS para vários técnicos, mas somente um por vez;
- **Lançamento de hora trabalhada do técnico:** Registro das horas trabalhadas do técnico na SS. Uma SS pode ter "N" lançamentos de "N" técnicos;
- **Lançamento de hora parada de máquina:** Registro das horas paradas da máquina na SS. A parada é a incapacidade da máquina de produzir quando se espera isso dela. Uma SS pode ter "N" lançamentos de horas paradas;
- **Plano de serviços:** Check list de atividades a serem realizadas na SS. Uma SS pode conter "N" planos. Cada plano pode conter "N" serviços.

## TIPOS DE SS

- **Corretiva:** Solicitação de serviço de reparo para corrigir algo que não está certo;
- **Corretiva Planejada:** Solicitação de serviço de reparo para corrigir algo que não está certo, mas que pode aguardar um planejamento para ser executado. Geralmente esse tipo de SS é aberto pelo PCM;
- **Melhoria:** Solicitação de serviço para implementar melhorias no patrimônio;
- **Preventiva:** Solicitação de serviço para executar ações que previnam o aparecimento de problemas. Geralmente esse tipo de SS é aberto pelo PCM;
- **Preditiva:** Solicitação de serviço para executar medições e coleta de dados que visam compreender o real estado do equipamento para então definir ações. Geralmente esse

tipo de SS é aberto pelo PCM;

# Sincronização

## APP - SINCRONIZAÇÃO

O APP trabalha com banco de dados local. Esta arquitetura permite que o usuário trabalhe off-line após executar a sincronia. Para baixar informações da plataforma web e para enviar dados que estão no APP para a web é necessário efetuar sincronia. Para sincronizar o APP:

- Clique no ícone de sincronia (Círculo com setas);
- Clique em "Sincronia Completa";
- Aguarde a mensagem de "Sincronia realizada com sucesso". NUNCA SAIA DESTA TELA DURANTE A SINCRONIA POIS PODE CAUSAR INCONSISTÊNCIA NO PROCESSO.

[menu principal sincronizar.png](#)

*Tela principal*

[iniciar sincronia.png](#)

*Tela de sincronia*

[sincronia fim.png](#)

*Tela de sincronia realizada com sucesso.*

# Listagem de SS e Filtros

## APP - VISUALIZANDO A LISTAGEM DE SS

Por padrão o usuário técnico tem permissão de visualizar somente as SS's designadas para ele. Para visualizar SS's designadas para outros técnicos é necessário adicionar o direito 472 APP - VISUALIZAR SS DE OUTROS TÉCNICOS. Para acessar a listagem de SS siga os passos abaixo:

- Na tela principal clique em "SS";
- Será exibido a listagem de SS's. Por padrão o APP filtra as SS's designadas para o técnico. As SS's designadas para você exibem seu nome em dourado;

[menu principal SS.png](#)

*Tela principal*

[SS ant sincro.png](#)

*Tela de SS - Filtro padrão*

Para visualizar as SS's designadas para outros técnicos siga os passos abaixo (É necessário direito especial para visualizar SS's designadas para outros técnicos):

- Na tela de SS clique em "mais" (Ícone +);
- Clique em "Filtrar - Buscar SS" (ícone lupa);
- Clique no filtro "Técnico" que está exibindo seu nome;
- Selecione a opção "Todos os Técnicos" localizada no topo da lista;
- Clique em "Filtrar".

[mais.png](#)

*Tela de SS - Mais opções*

[buscar filtrarSS.png](#)

*Tela de SS - Mais opções - Alterar filtros*

[selecione tec.png](#)

*Tela de SS - Mais opções - Alterar filtros - Alterar filtro por técnico*

[lista tec.png](#)

*Tela de SS - Mais opções - Alterar filtros - Alterar filtro por técnico*

[filtrar.png](#)

*Tela de SS - Mais opções - Alterar filtros - Alterar filtro por técnico*

# Lançamento de Horas Trabalhadas

## APP - LANÇAMENTO DE HORAS TRABALHADAS DO TÉCNICO

Somente usuários técnicos podem efetuar lançamentos de horas trabalhadas. É possível lançar hora em qualquer SS que o usuário tenha permissão de visualizar. Para efetuar lançamentos siga os passos abaixo:

- Na listagem de SS clique na SS que deseja efetuar lançamento de horas trabalhadas;
- Clique em "Horas";
- Clique em "Trabalhadas do Técnico";
- Selecione o tipo de hora que deseja lançar:
  - Deslocamento: Você está indo ou vindo até o local do serviço;
  - Aguardando: Você está aguardando a liberação do equipamento, peças ou ferramentas;
  - Trabalhadas: Você está executando os serviços.
- Clique em "Iniciar hora". A partir deste momento o cronometro está contando;
- Clique em "Finalizar Hora".

[horas.png](#)

*Tela de ações da SS*

[trabalhadas do tecnico.png](#)

*Tela de ações da SS - Horas trabalhadas do técnico*

[image-1608122625491.png](#)

*Tela de ações da SS - Horas trabalhadas do técnico - Lançamento de hora*

# Lançamento de Parada de Máquina

## APP - LANÇAMENTO DE HORAS PARADAS DA MÁQUINA

Somente usuários técnicos podem efetuar lançamentos de horas paradas de máquina. É possível lançar hora somente em SS's que o usuário seja o técnico designado. Para efetuar lançamentos siga os passos abaixo:

- Na listagem de SS clique na SS que deseja efetuar lançamento de horas paradas da máquina;
- Clique em "Horas";
- Clique em "Paradas do Patrimônio";
- Clique em "Iniciar Parada". A partir deste momento o cronometro está contando;
- Clique em "Finalizar Parada".

[horas.png](#)

*Tela de ações da SS*

[parada patrimonio.png](#)

*Tela de ações da SS - Horas paradas do patrimônio*

[image-1608125943083.png](#)

*Tela de ações da SS - Horas trabalhadas do técnico - Lançamento de parada de máquina*

# Assumir e Devolver SS

## APP - ASSUMIR UMA SS

Para assumir uma SS que não tem técnico designado siga os passos abaixo\*:

- Na listagem de SS clique na SS que deseja assumir como técnico designado;
- Clique em "Assumir SS";
- Leia atentamente a mensagem e clique em "SIM";
- Aguarde confirmação de sucesso;
- Será necessário efetuar uma sincronia para ter permissão de editar a SS.

\* Não é possível assumir uma SS que possui técnico designado. Para efetuar esta ação é necessário estar conectado a internet.

[menu assumi.png](#)

*Tela de ações da SS*

image-1608123391406.png

Tela de ações da SS - Assumindo uma SS

## APP - DEVOLVER UMA SS

Para devolver uma SS que você está como técnico designado siga os passos abaixo\*:

- Na listagem de SS clique na SS que deseja devolver;
- Clique em "Devolver SS";
- Leia atentamente a mensagem e clique em "SIM";
- Aguarde confirmação de sucesso;
- Será necessário efetuar uma sincronia para remover a SS da listagem.

\* Não é possível devolver uma SS que você não é o técnico designado. Para efetuar esta ação é necessário estar conectado a internet.

[devolver1.png](#)

*Tela de ações da SS*

devolver2.png

Tela de ações da SS - Devolvendo uma SS

# Anexar Fotos à uma SS

## APP - ANEXAR FOTOS A UMA SS

Somente o técnico designado da SS pode anexar fotos a ela. A função de nativa de fotos do APP abre a câmera do celular, não sendo possível enviar fotos já armazenadas no aparelho. Para subir fotos já armazenadas acesse a plataforma web. Para anexar fotos a uma SS siga os passos abaixo:

- Na listagem de SS clique na SS que deseja anexar fotos;
- Clique em "Fotos";
- Clique em "Nova foto";
- A câmera do celular será aberta. Tire a foto como desejar e clique em "OK";

Será necessário efetuar uma sincronia para enviar as fotos para a plataforma web.

[fotos.png](#)

*Tela de ações da SS*

[fotos2.png](#)

*Tela de ações da SS - Anexando fotos*

# Editar SS

## APP - EDITAR UMA SS

Somente o técnico designado da SS pode editá-la. O último conteúdo da SS sobrescreve o anterior.  
Para editar a SS siga os passos abaixo:

- Na listagem de SS clique na SS que deseja editar;
- Clique em "Editar";
- Verifique o conteúdo da SS;
- Selecione a "Evolução" que represente a fase em que a SS está atualmente;
- Na caixa "Avaliação" narre em detalhes o processo de execução dos serviços;
  - Utilize a função transcrição por voz ativando o ícone "microfone" do teclado google (Necessário instalar o teclado google);
- Clique em "Salvar" (Ícone canto direito superior).

[editar.png](#)

*Tela de ações da SS*

image-1608126775595.png

*Tela de edição da SS - Conteúdo da SS*

image-1608127147541.png

*Tela de edição da SS - Conteúdo da SS*

image-1608127941928.png

*Tela de edição da SS - Ativando a transcrição por voz*

# Complementar SS

## APP - INSERIR UM COMPLEMENTO EM UMA SS

É possível inserir complemento em qualquer SS que o usuário tenha permissão de visualizar. Os complementos são exibidos em uma *time line* e não são sobrescrevidos por outros complementos. Para inserir um complemento siga os passos abaixo:

- Na listagem de SS clique na SS que deseja inserir um complemento;
- Clique em "Complementos";
- Clique em "Inserir Complemento";
- Clique em "Inserir" (Ícone +);
- No campo "Complemento" digite o conteúdo que deseja;
- Para adicionar foto clique em "Adicionar Foto";
- Para coletar assinatura diretamente na tela do dispositivo clique em "Adicionar Assinatura";
- Clique em "Salvar" (Ícone canto superior direito).

[complementar.png](#)

*Tela de ações da SS*

[complementar2.png](#)

*Tela de ações da SS - Complementos*

[complemnetar3.png](#)

*Tela de ações da SS - Complementos Incluir*

[image-1608129070049.png](#)

*Tela de ações da SS - Complementos Incluir*

# Incluir SS

## APP - INCLUIR SS MANUALMENTE

Para abrir uma SS manualmente no APP siga os passos abaixo:

- Na tela principal clique no ícone de "SS";
- Na listagem de SS clique em "mais" (Ícone +);
- Clique em "Nova SS";
- Preencha os campos da SS;
- Digite o nome do solicitante e selecione a opção correta;
- Digite os dados do patrimônio e selecione a opção correta;
- Clique em "Salvar" (Ícone canto direito superior).

[menu principal SS.png](#)

*Tela principal*

image-1608140050023.png

*Tela de SS*

[nova ss.png](#)

*Tela de SS - Mais opções - Nova SS*

image-1608140165569.png

*Tela de SS - Incluindo SS*

image-1608140665100.png

*Tela de SS - Incluindo SS - Selecionando o solicitante*

image-1608140760704.png

*Tela de SS - Incluindo SS - Seleccionando o patrimônio*

# Incluir SS via QR Code

## APP - INCLUIR SS VIA QR CODE

Ao scanear o QR Code de uma placa de identificação é possível abrir uma SS para o equipamento. Para abrir uma SS via QR Code siga os passos abaixo:

- Na tela principal clique no ícone de "Leitor de QR Code";
- Scaneie o código do equipamento com o dispositivo;
- Clique em "Incluir SS";
- Preencha os campos da SS;
- Clique em "Salvar" (Ícone canto direito superior).

[menu principal leitor QR.png](#)

*Tela principal*

image-1608139480882.png

*Tela funções via QR Code*

# Planos de Serviço e Checklist

## APP - PLANOS DE SERVIÇOS (CHECK LIST)

Uma SS pode ter um mais de um planos de serviços. Cada plano de serviço é um *check list* a ser realizado. Para abrir uma SS via QR Code siga os passos abaixo:

- Na listagem de SS clique na SS que deseja editar;
- Clique em "Planos";
- Clique no plano que deseja realizar;
- Cada caixa corresponde a um serviço. Serviços com a barra amarela devem ser obrigatoriamente checados;
- Para checar um serviço clique no ícone "mão";
  - Mão cinza: Não aplicado;
  - Mão azul: Aprovado;
  - Mão vermelha: Não aprovado;
- Clique em "Concluir Check List" (Ícone canto direito superior). Não é possível encerrar uma SS com planos de serviços sem serem concluídos.

[planos.png](#)

*Tela lista de ações da SS*

image-1608142221354.png

*Lista de planos da SS*

[shaclist.png](#)

*Lista de serviços do plano SS*

# Encerrar e Receber SS

## APP - ENCERRAMENTO

Somente o técnico designado pode encerrar a SS. Para encerrar uma SS siga os passos abaixo:

- Na listagem de SS clique na SS que deseja encerrar;
- Clique em "Encerrar e Receber";
- Insira o "nome" e colete a assinatura na tela branca do dispositivo. Para apagar a assinatura clique no ícone borracha;
- Clique em "Encerrar".

[encerrar e receber.png](#)

*Ações da SS*

[assinar e receber.png](#)

*Encerramento da SS*