

# Movimentação

- [Ajuste manual de estoque](#)
- [Ajuste estoque Entrada por XML de NFe](#)

# Ajuste manual de estoque

Para realizar o ajuste manual do estoque de produtos no almoxarifado, siga os passos a seguir.

## MÓDULO

Gestão de Manutenção

## CAMINHO

Menu Estoque -> Movimentação -> Ajuste de estoque

## INCLUSÃO

A gestão do módulo Estoque é nativa somente para o perfil Administrador. Libere os direitos relacionados ao fim deste documento para que outros usuários consigam tramitar na funcionalidade. Caso haja dúvidas sobre liberar direitos, clique [aqui](#).

1. Após seguir o caminho padrão;
2. Clique em "NOVO AJUSTE" no canto superior direito da tela;
3. Selecionar o tipo de movimentação "ENTRADA";
4. Selecionar o motivo; campo necessita pré cadastro, caso hajam dúvidas sobre este tópico em específico, clique [aqui](#).
5. Clicar em "salvar".
6. Clicar em "COMPLEMENTAR".

[image.png](#) Exemplo tela cadastro de ajuste de estoque

## AJUSTANDO ESTOQUE

1. Selecionar o item e apontar a quantidade, no campo "Incluir";
2. Clicar no símbolo verde 'v' e, após, "salvar".

[image.png](#) Exemplo ajuste de estoque

## DÚVIDA

<b>Dúvida</b>	<b>Solução</b>	<b>Direito</b>
Não visualizo o menu "movimentação".	Necessário direito "ESTOQUE MOVIMENTAÇÃO".	369
Na inclusão de ajuste de estoque, não visualizo nenhum item.	O centro estocador do produto precisa estar liberado no cadastro do usuário, no roda pé "CENTRO ESTOCADOR".	-

# Ajuste estoque Entrada por XML de NFe

Para realizar a entrada de uma nota fiscal através do XML para ajuste do estoque de produtos no almoxarifado, siga os passos a seguir.

## MÓDULO

Gestão de Manutenção

## CAMINHO

Menu Estoque -> Movimentação -> Entrada por XML de NFe

## INCLUSÃO

A gestão do módulo Estoque é nativa somente para o perfil Administrador. Libere os direitos relacionados ao fim deste documento para que outros usuários consigam tramitar na funcionalidade. Caso haja dúvidas sobre liberar direitos, clique [aqui](#).

Após seguir o caminho padrão:

1. Clique em "nova entrada de NF" no canto superior direito da tela;
2. Informe o número da nota fiscal;
3. Selecione o fornecedor. Caso não esteja cadastrado, consulte o passo a passo clicando [aqui](#).
4. Informe a transportadora, se houver;
5. Informe o código contábil, prazo em dias, forma de pagamento, frete e valor do frete se desejar;
6. Clique em "salvar".

*image.pngExemplo tela entrada de nota fiscal*

7. Na tela seguinte, clique em "Escolher arquivo" e escolha o arquivo XML recebido;
8. Após a seleção do XML, clique em "importar";

*image.pngExemplo tela importação do XML*

## LANÇANDO A ENTRADA DO PRODUTO

Para essa etapa o usuário precisa estar com o centro estocador liberado. Caso tenha dúvidas de como liberar o centro estocador no cadastro do usuário, clique [aqui](#).

1. Na tela de movimentação entrada de nota fiscal, clique no botão "adicionar";
2. Busque o produto informando nome do item, código do item ou nome do centro estocador;
3. Clique em "fechar movimentação" para concluir a etapa de inclusão de produto.

[image.png](#)

**Dica:** no passo 2 da imagem acima, caso não apareça nenhum produto/centro estocador na listagem, certifique-se de que o centro estocar está liberado no cadastro do usuário.

## DÚVIDA

Dúvida	Solução	Direito
Não consigo realizar movimentações.	Usuário sem direito. Solicite ao administrador da sua unidade a liberação do direito "ESTOQUE MOVIMENTAÇÃO INCLUIR".	403
Não visualizo o menu "estoque".	Usuário sem direito. Solicite ao administrador da sua unidade a liberação do direito "ESTOQUE MENU".	366
Não visualizo o menu "movimentação".	Necessário direito "ESTOQUE MOVIMENTAÇÃO".	369