

Categoria de biblioteca

A função Categoria possibilita agrupar Bibliotecas de arquivos.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Menu CQ -> Biblioteca -> Categorias

CRIANDO A CATEGORIA

1. Crie um nome para a categoria, por exemplo: manual de uso; instruções; etc.
2. Direcione se essa categoria deve ser vinculada a um solicitante. Para que a categoria seja **pública**, basta deixar este campo em branco.

[image.png](#) Tela de cadastro de categoria

EXCLUSÃO/RESTAURAÇÃO

Para excluir uma categoria de biblioteca:

1. Siga o caminho padrão e clique no ícone em formato de "X", no canto direito do cadastro;
2. Clique em "Sim, quero excluir!" para o Alerta de Exclusão.

Quando um cadastro estiver excluído não estará disponível para utilização. Para localizar os cadastros excluídos, siga os passos:

1. Utilize o filtro "Excluídos" na seção de filtros;
2. Clique no ícone vermelho, no canto direito do cadastro;
3. Clique em "Sim, quero restaurar" para a o Alerta de Restauração;
4. Clique em "Ok" e utilize o filtro "Ativos" para visualizar o cadastro restaurado.

[image.png](#)

Exemplo de listagem de categorias de bibliotecas

Revisão #13

Criado 2022-10-24 22:53:03 UTC por GABRIEL BORGES PETERS

Atualizado 2024-03-28 22:34:24 UTC