

Biblioteca

A função Biblioteca possibilita vincular automaticamente arquivos pertinentes a um tipo de tecnologia, marca e modelo. A biblioteca pode ser pública permitindo usuários que não são da plataforma fazerem download via QR Code do patrimônio ou privado apenas para usuários logados.

Exemplo de arquivo: manuais de uso, manuais de manutenção, catálogos, certificados, etc.

MÓDULO

Gestão de Manutenção.

CAMINHO PADRÃO

Caminho:

Menu CQ -> Biblioteca

*Antes de gerar a biblioteca é necessário gerar uma categoria para agrupar seu conteúdo. Caso haja dúvidas sobre esse tópico em específico, clique [aqui](#).

CRIANDO A BIBLIOTECA

Para criar uma biblioteca de conteúdo basta seguir os passos:

1. Siga o caminho padrão;
2. Clique em "adicionar"
3. Preencha os campos obrigatórios (em negrito) e os complementares para realizar o cadastro;
4. Ao apontar um tipo de tecnologia, outro campo abrirá: "Vincular automaticamente".

image.png

Caso necessário, consulte a tabela abaixo que simplifica todos os campos:

Campo	Obrigatório	Tipo	Operação
--------------	--------------------	-------------	-----------------

Título	Obrigatório	Text	Campo destinado a nomear a Biblioteca. Por exemplo, ao criar uma biblioteca de manuais o título pode conter a informação do produto. Exemplo: Manual de uso de software SISMETRO.
Solicitante	Opcional	Select	Para que a biblioteca seja pública, ou seja, visível a qualquer solicitante, basta deixar este campo em branco.
Categoria	Obrigatório	Select	Campo apontará a categoria da biblioteca. Caso haja dúvidas sobre esse tópico em específico, clique aqui .
Versão	Opcional	Text	Campo permite apontar se o documento tem versão.
Validade	Opcional	Text	Campo permite apontar se o documento tem validade.
Visibilidade	Opcional	Select	Campo permite restringir a visibilidade do documento para público ou privado. Documentos públicos podem ser consultados por qualquer pessoa (usuário ou não do SISMETRO) a partir da leitura de um QRCode (caso ele tenha uma URL aberta). Do contrário, somente usuários terão acesso.
Tipo de Tecnologia	Opcional	Select	A biblioteca pode vincular documentos pelo tipo de tecnologia, marca ou modelo.
Vincular automaticamente	Opcional	Select	Campo fica disponível somente após apontamento de um tipo de tecnologia. Através da parametrização é possível deixar sem vínculo, atribuir ao patrimônios ou remover dos patrimônios
Marca / modelo	Opcional	Select	A biblioteca pode vincular documentos pelo tipo de tecnologia, marca ou modelo.

Observação/Descrição	Opcional	Text	É possível informar uma observação/descrição para o equipamento. A informação descrita aqui estará disponível na listagem de patrimônio.
----------------------	----------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UPLOAD DE ARQUIVO NA BIBLIOTECA

Caminho:

Menu CQ -> Biblioteca -> Listagem

Após criada a biblioteca, é possível realizar o upload de documentos.

[image.png](#)

Os arquivos permitidos são: .pdf, .doc, .xls, .ppt, .zip, .rar, .7z, .dwg, .dwt (tamanho máximo do arquivo 50MB).

DISPONIBILIDADE DA BIBLIOTECA

O documento será disponibilizado nos seguintes caminhos:

- Automaticamente no cadastro do patrimônio:

Menu Cadastro -> Patrimônio -> Listagem -> Filtrar pelo Tipo de Tecnologia, Marca ou Modelo.

Este documento fica disponível no cadastro do patrimônio vinculado, disponível na aba "biblioteca":

[image.png](#)

- Vinculando manualmente no cadastro do patrimônio:

Menu Cadastro -> Patrimônio -> Listagem -> Filtrar pelo Tipo de Tecnologia, Marca ou Modelo.

Para patrimônios que precisam do vínculo de forma individual, é possível vincular através da aba "biblioteca":

[image.png](#)

- Na Solicitação de Serviço:

Menu SS -> Listagem -> Filtrar pela Solicitação de Serviço, Tipo de Tecnologia, Marca ou Modelo.

Dentro da SS também existe a aba "biblioteca" e nela estará o arquivo vinculado no patrimônio:

image.png

DIREITOS NECESSÁRIOS PARA INCLUSÃO

A inclusão de bibliotecas é nativa somente para usuários do perfil Administrador. Para demais usuários, atentar aos direitos especiais:

Nome do direito	Direito
BIBLIOTECA INCLUIR	161
BIBLIOTECA EXCLUIR	158
BIBLIOTECA INCLUIR CATEGORIA	161
BIBLIOTECA EXCLUIR CATEGORIA	162
BIBLIOTECA UPLOAD	159

DÚVIDAS

Pergunta	Resposta
Não estou conseguindo vincular manual o documento da biblioteca no patrimônio.	Revisar o cadastro da biblioteca validando o solicitante e se existe um arquivo anexo.
Quais documentos posso adicionar à Biblioteca?	Manuais de uso, manuais de manutenção, catálogos, certificados, etc.
Posso anexar certificados, ofícios ou notas fiscais na Biblioteca?	O recomendado nesse caso seria utilizar o gestor de documentos, módulo específico para este tipo de documentação.

Revisão #22

Criado 2022-10-24 22:52:48 UTC por GABRIEL BORGES PETERS

Atualizado 2024-12-19 16:49:43 UTC